

MANUÁL PRE ZRIAĐOVATEĽOV A RIADITEĽOV ŠKÔL

Tento manuál je určený pre zriaďovateľov škôl, riaditeľov škôl a zamestnancov zabezpečujúcich testovanie žiakov, rodičov, učiteľov a zamestnancov škôl antigénovými testami za účelom návratu žiakov do školských lavíc

OBSAH

Základné informácie

Koho testovať

Kde testovať

Personálne zabezpečenie testovania

Testy a ochranné pomôcky

Priebeh testovania na odbernom mieste

Nakladanie s odpadom

Kontakty na Regionálne úrady verejného zdravotníctva

Základné informácie

Pilotného testovania sa môžu zúčastniť základné školy II. stupňa, všetky stredné školy a gymnáziá.

Pilotné testovanie sa uskutoční na vybraných školách (časový harmonogram si určia školy jednotlivo).

Nie je podmienka byť testovaný len v škole. Žiak, rodič, učiteľ a pod. sa môže preukázať negatívnym testom riaditeľovi školy, prípadne zriaďovateľovi školy aj z iného mobilného odberného miesta.

Vstup do školy bude povolený len zamestnancom s negatívnym antigénovým testom.

Vstup do školy bude povolený len pre žiakov s negatívnym testom za predpokladu, že bol negatívne testovaný aj jeho zákonný zástupca/zástupcovia.

Testovanie sa nevyžaduje pre žiakov 1. stupňa.

Testovania sa môžu zúčastniť všetky osoby žijúce v spoločnej domácnosti so žiakom.

Osoba, ktorá preukázateľne laboratórne prekonala infekciu COVID-19, sa nemusí po kontakte s pozitívnou osobou podrobiť testovaniu a to po dobu troch mesiacov, pokiaľ sa u nej nevyskytnú nové príznaky ochorenia COVID-19.

Škola musí zabezpečiť on-line vyučovanie pre žiakov, ktorí neabsolvovali test, alebo mali pozitívny výsledok.

Koho testovať

Cieľom pilotného testovania na školách je testovať všetkých tak, aby návratom k prezenčnému vyučovaniu nedošlo k šíreniu ochorenia COVID-19.

Testovanie je preto určené pre:

- žiaci II. stupňa
- študenti stredných škôl
- učitelia
- vychovávatelia
- rodičia
- zákonní zástupcovia
- nepedagogickí zamestnanci (upratovačka, školník...)

Kde testovať

Pre vykonávanie odberov za účelom antigénového testovania na Covid-19 sa musíte stať „mobilným odberovým miestom“ v súlade so zákonom č. 578/2004 Z. z. Zákon o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Minimálne požiadavky na personálne zabezpečenie a materiálno-technické vybavenie mobilného odberového miesta upravuje vyhláška Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky č. 183 z 25. júna 2020 (novela účinná od 16.11.2020)

Povolenie na prevádzkovanie mobilného odberového miesta fyzickej osobe alebo právnickej osobe vydá príslušný Regionálny úrad verejného zdravotníctva (RÚVZ).

Minimálne materiálno-technické požiadavky sú:

- v interiéri, ktorým môže byť napr. sála, miestnosť, vstupná/triážna časť poskytovateľa ústavnej zdravotnej starostlivosti, alebo iný vhodný priestor s možnosťou dostatočného vetrania a s nasledovnými požiadavkami:
 - pripojený na zdroj elektrickej energie
 - s dostupnosťou ku zdroju pitnej vody (prípadne s automatom/ stojanovým dávkovačom pre originálne galóny s pitnou vodou)
 - viditeľne označený názvom „odberové miesto – antigénové testovanie“
- odporúča sa, aby sa do odberového miesta vstupovalo z jednej strany budovy, resp. miestnosti, stanu a odchádzalo sa na jeho opačnej strane; v budove s vchodom a východom na jednej strane budovy, resp. miestnosti, stanu je pohyb osôb v priestore, bez kríženia komunikácie

- členenie odberového miesta
 - vstupné priestory so zabezpečením distančnej vzdialenosti 2 m
 - dostupnosť priestoru na čakanie na testovanie, pričom sa môže nachádzať aj vo vonkajších priestoroch tak, aby osobám bolo umožnené čakať vo vzdialenosti 2 metre od seba

- Zázemie pre odberový tím
 - hygienické zariadenie – toaleta a umývadlo s tečúcou vodou na umývanie rúk
 - priestor pre zázemie pracovníkov, určený na oddych, prezliekanie, a uloženie osobných vecí

- Požiadavky na materiálno-technické vybavenie odberového miesta
 - dostatočný počet stolov a stoličiek
 - bezkontaktný odpadkový kôš určený pre osoby, ktoré podstúpia testovanie
 - alkoholový dezinfekčný prostriedok na dezinfekciu rúk s plne virucídnym účinkom
 - dezinfekčný prípravok na plošnú a povrchovú dezinfekciu s virucídnym účinkom
 - bezkontaktný odpadkový kôš na likvidáciu testovacích súprav kontaminovaných biologickým materiálom a iného biologického odpadu, kôš na komunálny odpad
 - mobilný telefón
 - PC, tablet s klávesnicou, alebo iné zariadenia s prístupom na internet
 - písacie potreby - perá a papierové bloky
 - jednorazové papierové utierky

Vhodné priestory pre účely testovania je

- pred odberovým miestom musí byť zabezpečený dostatočný priestor pre usmerňovanie ľudí, aby mohli dodržiavať 2 m odstup pri čakaní
- samostatný vchod a východ, dobre vetrateľná odberová miestnosť, priestor, ktorý umožňuje dodržiavať 2m odstupy
- minimálne rozmery miestnosti: čakáreň 25 m², odberové miesto 10 m², minimálna vzdialenosť medzi miestami 5 m
- samostatná miestnosť alebo priestor pre prípadné prezliekanie osobných ochranných pracovných prostriedkov
- nádoby resp. stojany na vrecia pre odpad infekčný odpad
- stojany s dezinfekčným prostriedkom na dezinfekciu rúk
- dostatočný priestor vybavený stoličkami/lavicami pre min. 5 osôb po východe z odberového miesta a následnom čakaní na výsledok (cca 15 min) v odstupe 2 m
- vhodnosť priestoru musí byť posúdená a schválená príslušným RÚVZ na odberové miesto
- miestnosť vybaviť prevádzkovým poriadkom (Príloha č.3), ktorý zohľadňuje konkrétne podmienky, možnosti a dezinfekciu pracoviska. Za vypracovanie zodpovedá poskytovateľ. Ten je v súlade so zákonom č 355/2007 Z. z. povinný vypracovať prevádzkový poriadok a predložiť ho regionálnemu úradu verejného zdravotníctva na schválenie; poskytovateľ je povinný dodržiavať schválený prevádzkový poriadok (Vzor prevádzkového poriadku je Príloha č.4)

- zvoliť priestor, ktorý sa nevyužíva na dennej báze z dôvodu urýchlenej dezinfekcie prostredia po skončení odberov (tzn. ak je to možné, nepoužívať triedy v základnej škole) z dôvodu urýchlenej dezinfekcie po skončení odberov
- stačí priebežná dezinfekcia po poslednom odbere, ak sa dané priestory nebudú používať minimálne 7 dní po odbere

Personálne zabezpečenie testovania

Škola zabezpečuje personálne obsadenie plne vo svojej réžii.

Minimálne personálne požiadavky sú:

Zdravotnícky personál:

Personálne zabezpečenie mobilného odberového miesta tvorí minimálne jeden zdravotnícky pracovník určený na odbery biologického materiálu:

- lekár,
- zubný lekár,
- sestra,
- zdravotnícky záchranár,
- praktická sestra,
- študent doktorského študijného programu v študijnom odbore všeobecné lekárstvo, ktorý absolvoval časť štúdia v rozsahu najmenej šesť semestrov,
- študent študijného programu v študijnom odbore ošetrovateľstvo v dennej forme štúdia, ktorý absolvoval časť štúdia v rozsahu najmenej dva semestre, alebo,
- študent študijného programu v študijnom odbore urgentná zdravotná starostlivosť v dennej forme štúdia, ktorý absolvoval časť štúdia v rozsahu najmenej dva semestre,
- študent študijného programu v študijnom odbore pôrodná asistancia v dennej forme štúdia, ktorý absolvoval časť štúdia v rozsahu najmenej dva semestre,
- študent študijného programu v študijnom odbore laboratórne vyšetrovacie metódy v zdravotníctve v dennej forme štúdia, ktorý absolvoval časť štúdia v rozsahu najmenej dva semestre,
- študent doktorského študijného programu v študijnom odbore zubné lekárstvo, ktorý absolvoval časť štúdia v rozsahu najmenej šesť semestrov,
- žiak, ktorý je v pracovnoprávnom vzťahu alebo pracovnom vzťahu u poskytovateľa a je žiakom druhého alebo tretieho ročníka na SZŠ v študijnom odbore diplomovaná všeobecná sestra. Študent a žiak môže vykonávať odber biologického materiálu v rozsahu činností súvisiacich s vykonaním diagnostického testu umožňujúceho priamo degekovať antigény, len pod dohľadom zdravotníckeho pracovníka v povolanií lekár, zubný lekár, zdravotnícky záchranár, sestra alebo praktická sestra.
- činnosti súvisiace s vykonaním diagnostického testu umožňujúceho priamo degekovať antigény ochorenia COVID-19, pri ktorých nedochádza k priamemu kontaktu s pacientom môže vykonávať pod dohľadom zdravotníckeho pracovníka určeného poskytovateľom, ktorý je v pracovnoprávnom vzťahu alebo obdobnom pracovnom vzťahu s poskytovateľom, aj osoba, ktorá nie je zdravotníckym pracovníkom a ktorá v čase vykonávania týchto činností je spôsobilá na právne úkony v celom rozsahu, bezúhonná podľa § 38 ods. 1 zákona č. 578/2004 Z.z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch,

stavovských organizáciách v zdravotníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov; bezúhonnosť sa preukazuje čestným vyhlásením, v pracovnoprávnom vzťahu alebo obdobnom pracovnom vzťahu s poskytovateľom alebo má s poskytovateľom uzatvorenú zmluvu o dobrovoľníckej činnosti.

Pozn.: je nanajvýš vhodné, aby bol jeden zdravotnícky personál vykonávajúci výtery a ďalší jeden zdravotnícky personál na odčítanie testov.

Nezdravotnícky personál

Okrem zdravotníckeho pracovníka sú na mieste so zameraním na testovanie antigénovým testom prítomní aj ďalší pracovníci podľa potreby na zabezpečenie plynulého testovania (administratívny pracovník, pracovník sledujúci dodržiavanie rozstupov a pod.)

Ochranné pomôcky pre zdravotníckych pracovníkov:

1. ochranná kombinéza
2. tvárový respirátor FFP2 alebo FFP3 (ak má tvárový respirátor výdychový ventil, musí byť prekrytý chirurgickým rúškom)
3. ochranný plastový tvárový štít
4. počet rukavíc potrebný podľa štandardného postupu pre odber biologického materiálu
5. návleky na obuv alebo vysoké gumáky

Ochranné pomôcky pre osoby vyhodnocujúce test:

1. ochranný štít
2. respirátor FFP2 alebo FFP3 (ak má tvárový respirátor výdychový ventil, musí byť prekrytý chirurgickým rúškom)
3. jednorazové rukavice
4. jednorazový chirurgický plášť
5. jednorazová čiapka na hlavu

Ochranné pomôcky pre ostatné osoby zabezpečujúce testovanie:

1. chirurgické ochranné rúško (ak osoba pracuje v otvorenom priestranstve), alebo tvárový respirátor FFP2 alebo FFP3 (ak má tvárový respirátor výdychový ventil, musí byť prekrytý chirurgickým rúškom)

2. jednorazový chirurgický plášť

3. jednorazové rukavice

Testy a ochranné pomôcky

Antigénové testy zabezpečí štát. Doručené budú na príslušný okresný úrad, kde si ich preberie zriaďovateľ/zamestnanec školy.

Evidenciu prevzatých testov zabezpečí príslušný okresný úrad.

Ochranné pomôcky (overaly, rukavice, štíty a pod.) zabezpečuje zriaďovateľ školy, alebo škola.

Priebeh testovania na odbernom mieste

- subjekt, ktorý vykonáva antigénové testovanie je povinný vyčleniť dostatočný počet pracovníkov, aby proces testovania bol plynulý. Odberné miesto musí byť k dispozícii minimálne v dohodnutom čase, ktorý zodpovedá počtu dní a hodín uvedených v zmluve alebo príkaze
- subjekt, ktorý vykonáva antigénové testovanie viditeľne označí priestor testovania, ako aj priestory na čakanie na odber, resp. na výsledky odberu. Priestor musí byť vyznačený tak, aby sa čakajúci vedeli do radu zaradiť v 2m rozstupoch (odporúča sa farebné vyznačenie na podlahu, chodník, či iný povrch)
- pred vykonaním testovania je testovaná osoba povinná vydezinfikovať si ruky
- oprávnená osoba zaznamená údaje o testovaných osobách do samostatného formulára, v ktorom bude uvedené poradové číslo, meno a priezvisko, rodné číslo, bydlisko a telefónne číslo. Vzor formulára je súčasťou tohto dokumentu ako Príloha č. 1.
- pri testovaní si testovaná osoba zloží ochranné rúško a zdravotnícky pracovník vykoná odber biologického materiálu
- testovaná osoba si po vykonaní výteru nasadí rúško
- testovaná osoba je následne vyzvaná, aby počkala na odčítanie výsledku testu v priestoroch na to určených
- výsledky testov sú sprístupnené osobe po predložení občianskeho, alebo zdravotného preukazu. Osobe je vydaný certifikát alebo potvrdenie o vykonaní testu označené pečiatkou poskytovateľa zdravotnej starostlivosti a podpisom poverenej osoby.

Nakladanie s odpadom

- biologický odpad (testovacie sety, použité jednorazové papierové vreckovky) sa vkladajú do špeciálnych pevných vriec, ktoré musia mať sťahovaciu pásku na zavieranie
- vrecia sa po naplnení ukladajú do samostatného priestoru určeného na zhromažďovanie tohto odpadu
- pred odovzdaním biologického odpadu oprávnenej osobe spôsobilaj na manipuláciu s nebezpečným odpadom sa vrecia na povrchu dezinfikujú postrekom s virucídnym dezinfekčným prostriedkom
- pri nakladaní s biologickým odpadom sa postupuje v súlade s osobitným predpisom

Kontakty

RÚVZ	REGIONÁLNY HYGIENIK
RÚVZ Banská Bystrica	
Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Banskej Bystrici	<i>MUDr. Zora Klócová Adamčáková, PhD</i>
MUDr. Zora Klócová Adamčáková, PhD	048/43 67 733 Mobil: 0908/033 408
Cesta k nemocnici 1, 975 56 Banská Bystrica	adamcakova@vzbb.sk
RÚVZ Bardejov	
Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Bardejove	<i>MUDr. Jana Zbyňovská</i>
MUDr. Jana Zbyňovská	054/48 80 721 Mobil: 0910/819 316
Kuzmányho 18, 085 67 Bardejov	bj.zbynovska@uvzs.sk
RÚVZ Bratislava	
Regionálny úrad verejného zdravotníctva Bratislava hlavné mesto so sídlom v Bratislave	<i>MUDr. Stanislav Duba</i>
MUDr. Stanislav Duba poverený vykonávaním funkcie	Mobil: 0917/235 456
Ružinovská 8, 820 09 Bratislava 29	ba.duba@uvzs.sk
RÚVZ Čadca	
Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Čadci	<i>Mgr. RNDr. Xénia Lukáčová, MPH, MHA</i>
Mgr. RNDr. Xénia Lukáčová, MPH, MHA	041/43 02 612 Mobil: 0903/802 451
Palárikova 1156, 022 01 Čadca	ca.regionalnyhygienik@uvzs.sk
RÚVZ Dolný Kubín	
Regionálny úrad verejného zdravotníctva	<i>Mgr. RNDr. Mária Varmusová</i>

so sídlom v Dolnom Kubíne	
Mgr. RNDr. Mária Varmusová	043/55 04 811 Mobil:0905/239 076
Nemocničná 12, 026 01 Dolný Kubín	dk.riaditel@uvzsr.sk
RÚVZ Dunajská Streda	
Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Dunajskej Strede	<i>Ing. Rozália Robotková</i>
Ing. Rozália Robotková	031/59 11 232 Mobil:0903/269 251
Veľkoblahovská 1067/30, 929 01 Dunajská Streda	ds.rh@uvzsr.sk
RÚVZ Galanta	
Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Galante	<i>MUDr. Iveta Šuleková</i>
MUDr. Iveta Šuleková	031/78 03 221 031/78 33 312 Mobil: 0904/346 064
Hodská 2352/62, 924 81 Galanta	ga.sulekova@uvzsr.sk
RÚVZ Humenné	
Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Humennom	<i>Mgr. Lenka Lesňáková</i>
Mgr. Lenka Lesňáková poverená vykonávaním funkcie	057/77 52 794 Mobil: 0915/922 712
UL. 26. novembra 1507/2, 066 18 Humenné	hn.riaditel@uvzsr.sk hn.lesnakova@uvzsr.sk
RÚVZ Komárno	
Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Komárne	<i>Mgr. Denisa Masárová</i>
Mgr. Denisa Masárová	035/77 00 419 Mobil: 0911/173 356
Mederčská 39, 945 01 Komárno	riaditelruvzkn@uvzsr.sk
RÚVZ Košice	
Regionálny úrad verejného zdravotníctva	<i>MUDr. Zuzana Dietzová , PhD.</i>

so sídlom v Košiciach	
MUDr. Zuzana Dietzová , PhD.	055/78 60 100 Mobil: 0911/339 968
Ipeľská 1, 040 11 Košice	dietzova@ruvzke.sk
RÚVZ Levice	
Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Leviciach	<i>Mgr. Eva Kaňková</i>
Mgr. Eva Kaňková poverená vykonávaním funkcie	036/63 12 899 Mobil: 0910/901 129
Komenského 4, 934 38 Levice	lv.riaditel@uvzs.sk
RÚVZ Liptovský Mikuláš	
Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Liptovskom Mikuláši	<i>MUDr. Gabriela Guráňová</i>
MUDr. Gabriela Guráňová	044/55 22 538 Mobil: 0903/540 635
Štúrova 36, 031 01 Liptovský Mikuláš	lm.riaditel@uvzs.sk
RÚVZ Lučenec	
Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Lučenci	<i>MUDr. Nadežda Andóová</i>
MUDr. Nadežda Andóová	047/43 22 567 Mobil: 0944/309 641
Petöfiho 1, 984 38 Lučenec	nadezda.andoova@uvzs.sk
RÚVZ Martin	
Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Martine	<i>MUDr. Tibor Záborský, MPH, PhD.</i>
MUDr. Tibor Záborský, MPH, PhD.	043/40 12 934 Mobil: 0911/514 878
Kuzmányho 27, 036 80 Martin	mt.zaborsky@uvzs.sk
RÚVZ Michalovce	
Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Michalovciach	<i>MUDr. Janka Stašková, MPH</i>
MUDr. Janka Stašková, MPH	056/68 80 613 Mobil: 0905/348 712

Sama Chalúpku 5, 071 01 Michalovce	mi.staskova@uvzs.sk
RÚVZ Nitra	
Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Nitre	<i>Mgr. MUDr. Katarína Tináková, MPH, MHA</i>
Mgr. MUDr. Katarína Tináková, MPH, MHA	037/65 60 412 Mobil: 0911/630 162
Štefánikova 58, 949 63 Nitra	nr.riaditel@uvzs.sk
RÚVZ Nové Zámky	
Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Nových Zámkoch	<i>MUDr. Juraj Benko</i>
MUDr. Juraj Benko	035/64 00 992 Mobil: 0903/464 532
Slovenská 13, 940 30 Nové Zámky	nz.benko@uvzs.sk ruvznz@uvzs.sk
RÚVZ Poprad	
Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Poprade	<i>MUDr. Mária Michalovičová, MPH</i>
MUDr. Mária Michalovičová, MPH	052/41 80 711 Mobil: 0910/720 080
Zdravotnícka 3, 058 97 Poprad	pp.riaditel@uvzs.sk pp.michalovicova@uvzs.sk
RÚVZ Považská Bystrica	
Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Považskej Bystrici	<i>Mgr. Renata Beníková, MPH</i>
Mgr. Renata Beníková, MPH	042/44 50 212 Mobil: 0911/236 208
Slovenských partizánov 1130/50, 017 01 Považská Bystrica	pb.benikova@uvzs.sk
RÚVZ Prešov	
Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Prešove	<i>Mgr. Ing. Jana Mýtniková, MPH, MHA</i>
	051/75 80 310

Mgr. Ing. Jana Mýtníková, MPH, MHA	Mobil: 0911/545 937
Hollého 5, 080 01 Prešov	po.riaditel@uvzsr.sk
RÚVZ Prievidza	
Regionálny úrad verejného zdravotníctva Prievidza so sídlom v Bojniciach	<i>Mgr. et Mgr. Zuzana Tornócziová, MPH, MHA</i>
Mgr. et Mgr. Zuzana Tornócziová, MPH, MHA	046/51 92 010 Mobil: 0904/248 899
Nemocničná 8, 972 01 Bojnice	rh@ruvzpd.sk
RÚVZ Rimavská Sobota	
Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Rimavskej Sobote	<i>MUDr. Dušan Béreš, MPH</i>
MUDr. Dušan Béreš, MPH	047/58 11 114 Mobil: 0910/904 604
Ul. Sama Tomášika 14, 979 01 Rimavská Sobota	rs.hygienik@uvzsr.sk
RÚVZ Rožňava	
Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Rožňave	<i>Mgr. Jozef Varga</i>
Mgr. Jozef Varga <i>poverený vykonávaním funkcie</i>	058/73 23 565 Mobil: 0918/222 887
Špitálska 3, 048 01 Rožňava	rv.varga@uvzsr.sk
RÚVZ Senica	
Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Senici	<i>Ing. Ľubomír Šarabok</i>
Ing. Ľubomír Šarabok <i>poverený vykonávaním funkcie</i>	034/69 09 323 Mobil: 0907/398 938
Kolónia 557, 905 01 Senica	se.regionalnyhygienik@uvzsr.sk
RÚVZ Spišská Nová Ves	
Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Spišskej Novej Vsi	<i>MUDr. Renáta Hudáková</i>
MUDr. Renáta Hudáková	053/41 70 255 Mobil: 0911/639 010

A. Mickiewicza 6, 052 20 Spišská Nová Ves	sn.riaditel@uvzs.sk
RÚVZ Stará Ľubovňa	
Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Starej Ľubovni	<i>RNDr. Mária Mancalová, MPH</i>
RNDr. Mária Mancalová, MPH	052/42 80 113 Mobil: 0911/715 571
Obrancov mieru 1, 064 01 Stará Ľubovňa	sl.mancalova@uvzs.sk
RÚVZ Svidník	
Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom vo Svidníku	<i>Mgr. Helena Hrebeňáková, MPH, MHA</i>
Mgr. Helena Hrebeňáková, MPH, MHA	054/78 80 011 Mobil: 0903/614 376
Sovietskych hrdinov 456/79, 089 01 Svidník	sk.hrebenakova@uvzs.sk
RÚVZ Trebišov	
Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Trebišove	<i>MUDr. Terézia Konevičová, MPH</i>
MUDr. Terézia Konevičová, MPH	056/38 13 236 Mobil: 0908/997 955
Jilemnického 3370/2, 075 01 Trebišov	tv.konevicova@uvzs.sk
RÚVZ Trenčín	
Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Trenčíne	<i>MUDr. Ľudmila Bučková, MPH</i>
MUDr. Ľudmila Bučková, MPH	032/65 09 543 Mobil: 0911/763 205
Nemocničná 4, 911 01 Trenčín	tn.riaditel@uvzs.sk

RÚVZ Topoľčany	
Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Topoľčanoch	<i>Mgr. Andrea Ondrušová</i>
Mgr. Andrea Ondrušová	038/53 72 712 Mobil: 0910/127 131
Stummerova ul. 1856, 955 01 Topoľčany	to.riaditel@uvzs.sk
RÚVZ Trnava	
Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Trnave	<i>Mgr. Tomáš Hauko</i>
Mgr. Tomáš Hauko	033/53 48 051 Mobil: 0905/353 822
Limbova 6, P.O.BOX č.1, 917 09 Trnava	tt.riaditel@uvzs.sk
RÚVZ Veľký Krtíš	
Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom vo Veľkom Krtíši	<i>MUDr. Slávka Ďurišová</i>
MUDr. Slávka Ďurišová	047/49 11 745 Mobil: 0917/746 327
Banická 5, 990 01 Veľký Krtíš	vk.durisova@uvzs.sk
RÚVZ Vranov nad Topľou	
Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom vo Vranove nad Topľou	<i>RNDr. Ľudmila Rosiarová</i>
RNDr. Ľudmila Rosiarová	057/48 81 951 Mobil: 0911/393 279
Pribinova 95, 093 17 Vranov nad Topľou	vt.riaditel@uvzs.sk
RÚVZ Zvolen	
Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom vo Zvolene	<i>Mgr. MUDr. Viktor Kosmovský, MPH, MHA</i>

Mgr. MUDr. Viktor Kosmovský, MPH, MHA	045/55 52 301 Mobil: 0905/475 854
Nádvorná 3366/12, 960 01 Zvolen	zv.ruvz@uvzs.sk
RÚVZ Žiar nad Hronom	
Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Žiari nad Hronom	<i>MUDr. Eva Striežová</i>
MUDr. Eva Striežová	045/67 24 967 Mobil: 0914/320 310
Cyrila a Metoda 357/23, 965 01 Žiar nad Hronom	zh.striezova@uvzs.sk
RÚVZ Žilina	
Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Žiline	<i>MUDr. Martin Kapasný, PhD., MPH</i>
MUDr. Martin Kapasný, PhD., MPH	041/72 33 846 Mobil: 0949/837 198
Vojtecha Spanyola 27, 011 71 Žilina	za.riaditel@uvzs.sk

Príloha č.2

Dohoda o vykonaní práce č.
uzatvorená podľa § 226 Zákonníka práce

VZOR

Zamestnávateľ:

zastúpený: XY, riaditeľom
(ďalej len „zamestnávateľ“)

a

Zamestnanec: titul, meno a priezvisko:
narodený/á:
bytom:
(ďalej len „zamestnanec“)

uzatvárajú túto dohodu o vykonaní práce:

Čl. I
Dohodnutá práca

Zmluvné strany sa dohodli na vykonaní nasledovnej práce (pracovnej úlohy) Zamestnancom pre Zamestnávateľa: poskytovanie zdravotnej starostlivosti v rozsahu zdravotného výkonu odberu a spracovania biologického materiálu osobe na zistenie respiračného vírusového ochorenia.

Čl. II

Rozsah výkonu práce a doba práce

Zamestnanec sa zaväzuje dohodnutú prácu vykonať v dobe od do

Čl. III

Miesto výkonu

Miesto výkonu práce: odberné miesto (číslo, názov):

Odberné miesta na testovanie ochorenia COVID-19 v Slovenskej republike.

Čl. IV

Odmena za prácu

1. Za riadne vykonanú a odovzdanú dohodnutú prácu zodpovedajúcu dohodnutým podmienkam, vyplatí zamestnávateľ zamestnancovi odmenu vo výške Eur za hodinu časového úseku uvedeného v čl. II (..... h – h) a rizikový príplatok zodpovedajúci pomernej časti sumy Eur za každý pozitívny výsledok testu na ochorenie COVID-19 rozdelený rovnomerne medzi všetkých zamestnancov vykonávajúcich odber biologického materiálu pre zamestnávateľa na základe dohody o vykonaní práce v rámci jedného odberného miesta.
2. Odmena za vykonanú prácu je splatná po dokončení a odovzdaní práce na základe riadne vyplnených a odovzdaných pracovných výkazov. Vypláca sa bezhotovostným prevodom na účet určený zamestnancom.

Čl. V

Ostatné dojednania

1. Zamestnanec vykoná prácu osobne. Prácu vykoná zodpovedne a riadne podľa dojednaných podmienok podľa pokynov povereného pracovníka ozbrojených síl Slovenskej republiky.
2. Zamestnanec sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa pri vykonávaní práce dozvie; tie nesmie využiť na osobnú potrebu a bez písomného súhlasu zamestnávateľa ich nesmie zverejniť ani poskytnúť tretej osobe. Na tento účel sa zamestnanec zaväzuje vykonať potrebné opatrenia. Zamestnanec berie na vedomie, že záväzok mlčanlivosti nie je časovo obmedzený a trvá aj po vykonaní práce a po uplynutí doby uvedenej v čl. II tejto dohody. V prípade porušenia povinnosti zachovávať mlčanlivosť je zamestnanec povinný uhradiť zamestnávateľovi spôsobenú škodu podľa ustanovení Zákonníka práce. Za účelom zachovania mlčanlivosti Zamestnanec podpísal Prehlásenie o ochrane informácií a zachovaní mlčanlivosti.
3. Zamestnanec vyhlasuje, že bol Zamestnávateľom informovaný o svojich právach a povinnostiach v súvislosti s ochranou osobných údajov a zásadách spracúvania osobných údajov u zamestnávateľa; za týmto účelom Zamestnanec podpísal Písomný záznam o poučení oprávnenej osoby o povinnostiach pri ochrane osobných údajov.
4. Zamestnávateľ je oprávnený spracúvať osobné údaje zamestnanca vyplývajúce z pracovnoprávneho vzťahu bez jeho súhlasu, ak je spracúvanie týchto údajov nevyhnutné podľa osobitného predpisu alebo je nevyhnutné na plnenie zmluvy v zmysle § 13 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov.
5. Zamestnávateľ a zamestnanec berie na vedomie, že na pracovnoprávny vzťah založený dohodou o vykonaní práce sa vzťahujú príslušné ustanovenia § 223 a § 226 Zákonníka práce.
6. Za zamestnávateľa prácu prevezme poverený pracovník ozbrojených síl.
7. Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi náhradu za účelne vynaložené a preukázané výdavky, a to cestovné výdavky vynaložené na cestu z miesta bydliska do miesta výkonu práce a späť a preukázané výdavky za ubytovanie zabezpečené obcou. Zamestnanec je povinný preukázať cestovné výdavky a výdavky na ubytovanie najneskôr do skončenia výkonu práce podľa tejto dohody čestným prehlásením, ktorého prílohou budú doklady preukazujúce tieto výdavky. Zamestnávateľ uvedené náhrady poskytne zamestnancovi súčasne s vyplatením odmeny podľa čl. IV. Náhrada cestovných výdavkoch sa poskytne najviac v sume zodpovedajúcej cene cestovného lístka pravidelnej verejnej dopravy, ktorá platila v čase uskutočnenia cesty.

Čl. VI

Zánik dohody

1. Táto dohoda zanikne riadnym vykonaním a odovzdaním pracovnej úlohy zamestnávateľovi a vyplatením dohodnutej odmeny.
2. Pracovná úloha musí byť vykonaná v dohodnutej dobe, inak môže zamestnávateľ od dohody odstúpiť.
3. Zamestnanec môže od dohody odstúpiť, ak nemôže pracovnú úlohu vykonať preto, že mu zamestnávateľ nevytvoril dohodnuté pracovné podmienky.
4. Dohoda môže zaniknúť aj na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán.

Čl. VII

Záverečné ustanovenia

1. Ostatné práva a povinnosti zamestnanca a zamestnávateľa touto dohodou neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov.
2. Zamestnanec podpisom tejto dohody potvrdzuje, že bol zamestnávateľom oboznámený s právnymi predpismi a ostatnými predpismi vzťahujúcimi sa na ním vykonávanú prácu, ich obsahu porozumel, a je si vedomý toho, že je povinný ich dodržiavať a podľa nich vykonávať prácu.
3. Dohoda o vykonaní práce je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých jeden je určený zamestnancovi a jeden zamestnávateľovi.
4. Zamestnanec vyhlasuje, že Zamestnávateľovi poskytol o sebe presné, úplné a pravdivé informácie uvedené v záhlaví tejto dohody.

V dňa2020

.....
zamestnanec

.....
zamestnávateľ

Príloha č.4

VZOR

Prevádzkový poriadok Mobilného odberového miesta

V.....

Vypracoval:

Dňa:

Schválené:

I. Základné údaje:

Názov pracoviska: **Mobilné odberové miesto (MOM)**

Názov zariadenia:

Adresa zariadenia:

Meno vedúceho pracovníka:

II. Všeobecné údaje pracoviska

Pre účely odberov vzoriek na testovanie prítomnosti ochorenia COVID-19 bolo zriadené **MOBILNÉ ODBEROVÉ MIESTO (MOM)**. Vyšetrenie v MOM sa momentálne vykonáva pre potreby žiakov, rodičov, osoby žijúce v jeden domácnosti so žiakom, pracovníkov školského zariadenia.

Mobilné odberové miesto sa nachádza v areáli školy.

III. Odberové hodiny, identifikácia pacienta v MOM a pokyny k odberu

Odbery sú realizované v sobotu 5.11.2020 v čase od..... do.....

Odber vzorky na vyšetrenie COVID-19 sa vykonáva formou výteru z nosohltanu.

V prípade potreby môže poverená osoba v MOM overiť identitu pacienta prostredníctvom jeho občianskeho preukazu.

Pred odberom dodržte nasledovné zásady:

- prídte nalačno a bez predchádzajúceho použitia zubnej pasty, lokálnych voľno predajných prípravkov používaných pri bolesti hrdla (tablety na cmúľanie, pastilky, ústne spreje), kloktadiel, ústnej vody a žuvačky,
- v prípade smädu je povolené pitie nechladenej čistej vody,
- pred výterom nefajčite,
- pred výterom úplne vyprázdnite nos a vykašlite sa.

IV. Materiálno-technické vybavenie a personálne zabezpečenie MOM

MOM je viditeľne označené. V MOM je dostupné aj umývadlo s prívodom vody.

Vybavenie MOM:

- umývateľný a dezinfikovateľný pracovný stôl a 2 umývateľné a dezinfikovateľné stoličky,
- odberové sady,

- nesterilné gumené rukavice,
- dezinfekčný roztok na povrchovú a plošnú dezinfekciu s plne virucídnym účinkom a dezinfekčný roztok na ruky,
- papierové vreckovky, jednorazové utierky na ruky,
- kontajner na biologický odpad s použitím dvojitého vriec,
- jednorazové utierky na ruky,

OOPP pre zdravotnícky personál v MOM:

- ochranná kombinéza
- tvárový respirátor FFP2 alebo FFP3 (ak má tvárový respirátor výdychový ventil, musí byť prekrytý chirurgickým rúškom)
- ochranný plastový tvárový štít
- počet rukavíc potrebný podľa štandardného postupu pre odber biologického materiálu
- návleky na obuv alebo vysoké gumáky

Personálne zabezpečenie:

Podľa potreby minimálne jeden zdravotník a jeden nezdravotnícky pracovník

V. Hygienicko-epidemiologický režim

Pracovisko je vybavené dezinfekčnými prípravkami s virucídnym účinkom na povrchovú a plošnú dezinfekciu a na dezinfekciu rúk.

Vetranie je prirodzené oknom.

V

podpis